**材料科学与工程学院本科生毕业论文自查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **学生姓名** |  | **学号** |  |
| **序号** | **审查事项** | **合格** | **不合格** |
| **论文格式要求** |
| 1 | 论文正文不少于8000字 | □ | □ |
| 2 | 毕业论文结构一般由封面、声明、中英文内容摘要及关键词、目录、正文、附录、参考文献、致谢等组成。 | □ | □ |
| 3 | 毕业论文一律采用打印形式，编排装订顺序依次为：（1）封面（2）声明（3）中英文内容摘要及关键词（4）目录（5）正文（6）附录（7）参考文献（8）致谢（9）毕业论文题目审批表（10）毕业论文中期检查表（11）毕业论文指导教师评语及打分表（12）毕业论文答辩记录及打分表（13）“查重”检测结果及对检测结果的认定材料。 | □ | □ |
| 4 | 使用教务处统一制作的封面，修双学位学生第二学位论文（设计）使用双学位专用封面。 | □ | □ |
| 5 | 声明：“关于南开大学本科生毕业论文（设计）的声明”用三号字、黑体，居中书写，正文字体为小四号宋体。学生和指导教师应手写签字，不得打印，不得用印章。声明时间与封面中论文完成时间一致，应在答辩之前。 | □ | □ |
| 6 | 摘要：“摘”“要”中间空两格、四号字、黑体、居中。“Abstract”为四号Times New Roman、加粗、居中。摘要内容：中文字体为小四号字、宋体；英文字体为小四号字、Times New Roman。英文摘要应另起一页。“关键词”三个字用小四号字、黑体、顶格写。“Keywords” 用小四号字、Times New Roman、加粗、顶格写。关键词内容：中文字体为小四号字、宋体，英文字体为小四号字、Times New Roman，各关键词之间用分号分隔。 | □ | □ |
| 7 | 目录：“目”“录”中间空两格、三号字、黑体、居中。目录的各章节应简明扼要，其中每章题目采用小三号宋体字，每节题目采用四号宋体字。要注明各章节起始页码，题目和页码之间用“…………”连接。 | □ | □ |
| 8 | 正文：（1）正文采用1.5倍行间距。中文用小四号宋体，英文用小四号Times New Roman字体。（2）注释一律采用页下注（脚注），而不是随文注或篇末注，可参照《中国社会科学编排规范》中的注释格式要求。注释内容当页完成，中文用小五号宋体，英文用小五号Times New Roman字体。注释序号用①②③，与注释文字之间空一格。在同一页中有两个及以上的注释时，按注释在正文中的先后顺序编号，并标注在正文右上角，如×××①。每一页独立编号。（3）毕业论文（设计）正文数字标题书写顺序依次为：一、（一）1. (1) ①；第一级标题用小三号黑体字，第二级标题用四号黑体字，第三级及以下标题用小四号黑体字。（4）公式a.公式应另起一行写在稿纸中央。一行写不完的长公式，最好在等号处转行，如做不到这一点，可在数学符号（如“﹢”、“﹣”号）处转行。b.公式的编号用圆括号括起，放在公式右边行末，在公式和编号之间不加虚线。公式可按全文统编序号，也可按章独立序号，如（49）或（4.11），采用哪一种序号应和图序、表序编法一致。不应出现某章里的公式编序号，有的则不编序号。子公式可不编序号，需要引用时可加编a、b、c……重复引用的公式不得另编新序号。公式序号必须连续，不得重复或跳缺。c.文中引用某一公式时，写成“由式（16.20）”。（5）表格a.表格必须与论文叙述有直接联系，不得出现与论文叙述脱节的表格。表格中的内容在技术上不得与正文矛盾。b.每个表格都应有表题和序号。表题应写在表格上方正中，序号写在左方，不加标点，空一格接写标题，表题末尾不加标点。c.全文的表格可以统一编序，也可以逐章单独编序。采用哪一种方式和插图、公式的编序方式统一。表序必须连续，不得跳缺。正文中引用时，“表”字在前，序号在后，如写“表2”。d.表格允许下页接写，接写时表题省略，表头应重复书写，并在右上方写“续表××”。多项大表可以分割成块，多页书写，接口处必须注明“接下页”、“接上页”、“接第×页”字样。e.表格采用“三线表”形式，应位于正文首次出现处的段落下方，不应置前和过分置后。（6）图a.毕业论文（设计）的插图必须精心制作，线条要匀洁美观。插图应与正文呼应，不得与正文无关或与正文脱节；正文中要求对插图进行解释说明。b.图的内容安排要适当，不要过于密实。c.每幅插图应有题目和序号，全文的插图可以统一编序，也可以逐章单独编序，如：图45或图6.8；采取哪一种方式应和表格、公式的编序方式统一。图序必须连续，不重复，不跳缺。d.由若干分图组成的插图，分图用a、b、c……标序。分图的图名以及图中各种代号的意义，以图注形式写在图题下方，先写分图名，另起行后写代号的意义。 | □ | □ |
| 9 | 附录：是否需要附录可根据毕业论文（设计）情况而定。附录应另起一页，内容一般包括正文中不便列出的冗长公式推导、符号说明（含缩写）、计算机程序等。“附”“录”中间空两格、四号字、黑体、居中，内容采用小四号、宋体。 | □ | □ |
| 10 | 参考文献：参考文献应根据各学科正式发表学术论文的规范要求书写，并按在论文中引用的顺序进行排列。每篇文献最多列出3位作者，超出3位时，中文写“等”，英文写“et al”(斜体)。作者的姓名一律姓在前名在后，欧美人的名字可以用缩写字母，且缩写名后省略缩写点“.” 。参考文献应另起一页，一律放在正文后。《中国高校自然科学学报编排规范》中几种主要参考文献著录表的格式为：连续出版物：作者.文题.刊名，年，卷号（期号）：起~止页码。专（译）著：作者.书名（译音）.出版地：出版者，出版年，起~止页码。论 文 集：作者.文题.见（In）：编者,编（eds.）文集名.出版地：出版者，出版年，起~止页码。学位论文：作者.文题:[博士或硕士学位论文].授予单位，授予年。专 利：申请者.专利名.国家.专利文献种类.专利号，授权日期。技术标准：发布单位.技术标准代号.技术标准名称.出版地:出版者，出版日期。人文社会科学论文的文献资料格式为：图书：著者.书名.出版者，出版时间，版次，页次。期刊：作者.篇名.期刊名称，期号。报纸：作者.篇名.报纸名称，日期，版次。举例如下：参考文献（四号、黑体、顶格） | □ | □ |
| 打印要求 |
| 1 | 诚信声明、毕业论文（设计）相关表格中的评语和意见需指导教师或学生手写签字，其他文字一律采取Word或与Word兼容的软件打印，A4纸张，页边距采取默认形式（上下2.54cm，左右3.17cm，页眉1.5cm，页脚1.75cm）；字符间距为默认值（缩放100%，间距：标准）；论文总页数在50页以上的要求双面打印。 | □ | □ |
| 论文修改意见 |
|  |
| 指导教师承诺本人已仔细核对上述注意事项，承诺所指导学生毕业论文符合上述要求。 指导教师（签字）： 年 月 日 |

**（此表格双面打印，勾选及签字完全后，交至109办公室存档）**